


Приложение № 1  
к приказу № ОР/022-12 от «11» января 2012г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Комиссии  
ООО «ДСК-Энерго»  
«11» января 2012 г.

 Н.Н. Калашникова

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № \_\_\_\_\_**

на \_\_\_\_\_  
(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

**Извещение о проведении открытого конкурса № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_**

1. **Форма торгов:** открытый конкурс
2. **Наименование Заказчика:** \_\_\_\_\_
3. **Местонахождение Заказчика:** \_\_\_\_\_
4. **Почтовый адрес Заказчика:** \_\_\_\_\_
5. **Адрес электронной почты Заказчика:** \_\_\_\_\_
6. **Номер контактного телефона Заказчика:** \_\_\_\_\_

7. **Предмет договора:**

**Наименование поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг:**

№ лота	Наименование лота

8. **Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:**

9. **Место поставки товара, место выполнения работ, оказания услуг:**

*(н-р: склад поставщика/ склад заказчика с указанием адреса)*

10. **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота): \_\_\_\_\_ рублей**

11. **Конкурсная документация предоставляется:**

бесплатно всем участникам размещения заказа на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» [www.dsk-energo.ru](http://www.dsk-energo.ru) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года или по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, 253, строение 22, этаж 2, кабинет юридического отдела, в электронном виде.

12. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

Место: г. Тюмень, ул. Республики, 253, строение 22, этаж 2, кабинет юридического отдела

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

Время: \_\_\_ чч. \_\_\_ мин. (время местное)

13. **Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:**

г. Тюмень, ул. Республики, 253, строение 22, этаж 2, кабинет юридического отдела

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

14. **Место и дата подведения итогов конкурса:**

г. Тюмень, ул. Республики, 253, строение 22, этаж 2, кабинет юридического отдела

до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Конкурсная документация № \_\_\_\_\_**  
**на \_\_\_\_\_**

**1. Предмет договора:**

**Наименование поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг:**

№ лота	Наименование лота

**2. Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам:**

**2.1. Качество товара, работ, услуг:** \_\_\_\_\_

(Указывается: требуемое конкретное значение, либо диапазон: «от» и «до», «не менее», «не более», либо ссылка на техническое задание, спецификацию, где указываются соответствующие характеристики)

**2.2. Технические характеристики товара, работ услуг:** \_\_\_\_\_

(Указывается: требуемое значение, либо «от» и «до», «не менее», «не более», либо ссылка на техническое задание, спецификацию)

**2.3. Функциональные (потребительские свойства) товара:** \_\_\_\_\_

(Указывается: требуемое значение, либо «от» и «до», «не менее», «не более», либо ссылка на техническое задание, спецификацию)

**2.4. Требования к безопасности товара, работам, услугам:** \_\_\_\_\_

*\* (В случае большого объема вышеуказанных сведений, указываются основные требования и ссылка на спецификацию. Указание требований к предмету аукциона допускается как в виде диапазона, так и в виде конкретных требований, при этом необходимо учитывать, что не допускаются требования, влекущие ограничение количества участников размещения заказа)*

**2.5. Требования к размерам, упаковке товара:** \_\_\_\_\_

**2.6. Требование к отгрузке товара:** \_\_\_\_\_

**2.7. Требования к результатам работ:** \_\_\_\_\_

**2.8. Иные показатели:** \_\_\_\_\_

**2.9. Срок гарантии товара, работ, услуг:** не менее \_\_\_\_\_.

**2.10. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:** \_\_\_\_\_

**2.11. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** \_\_\_\_\_

(склад поставщика/ склад заказчика с указанием их адреса, либо место нахождения объекта)

**2.12. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** \_\_\_\_\_

(день, месяц, год, в случае необходимости, указываются периоды поставки товара, выполнения работ с указанием объема партии товара, объема работ. Если товар поставляется частями, например: ежеквартально, не позднее последнего числа месяца, завершающего отчетный)

**2.13. Форма оплаты:** безналичный расчет

**2.14. Порядок оплаты товара, выполнения работ, услуг:** \_\_\_\_\_

(например: 100% по факту поставки товара)

**2.15. Сроки оплаты поставки товара, выполнения работ, услуг:** \_\_\_\_\_  
(указываются либо дата, месяц, год, либо способ исчисления срока оплаты, например: в течение 10 дней с момента подписания акта приема-передачи товара)

**2.16. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота):** \_\_\_\_\_

**2.17. Валюта, используемая для формирования цены договора:** \_\_\_\_\_  
(Российский рубль/ иностранная валюта: доллары, евро и т.д.)

**2.18. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора:** \_\_\_\_\_  
(например: применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации на день оплаты).

**2.19. Порядок формирования цены договора, сведения о расходах, подлежащих включению в начальную (максимальную) цену договора (цену) лота:**

**3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе:** отсутствует/ в случае наличия, указывается информация:

- размер обеспечения \_\_\_\_\_ руб. по лоту № \_\_\_\_ (размер обеспечения заявки устанавливается по каждому лоту отдельно).

- срок внесения денежных средств: не позднее срока окончания подачи заявки на участие в конкурсе.

Обеспечение заявки вносится только участниками закупок. Внесение третьими лицами обеспечение заявки на участие в конкурсе за участника закупки не допускается.

- порядок внесения денежных средств: денежные средства должны быть внесены в полном объеме, на каждый лот отдельное платежное поручение.

В платежном поручении указывается основание платежа: обеспечение заявки по открытому конкурсу № \_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_, без НДС.

- реквизиты счета для перечисления денежных средств: \_\_\_\_\_.

Возврат денежных средств, поступивших в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется Заказчиком, Комиссией в течение трех рабочих дней с момента заключения договора с победителем конкурса, либо с единственным участником конкурса, а также, в случаях когда конкурс признан несостоявшимся.

**4. Обеспечение исполнения договора:** отсутствует/в случае наличия указываются:

по лоту № \_\_\_\_\_

- размер обеспечения: \_\_\_\_\_

*\* (Максимальный размер не более 30% от начальной (максимальной) цены договора)*

**4.1. Обеспечение исполнения договора** может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

**Порядок предоставления обеспечения:** в полном объеме до дня заключения договора.

Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

**4.1.1. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии:**

Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, (в размере не менее суммы, установленной в настоящей документации), в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол конкурса как основание заключения договора.

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору и оканчиваться не ранее его исполнения.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

#### **4.1.2. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде залога денежных средств:**

Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, в качестве залога должны быть перечислены в размере, установленном в настоящем пункте.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы "Банк-Клиент").

Денежные средства, вносимые в обеспечение договора в качестве залога, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств считается непредоставленным.

Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение срока, установленного в договоре в течении трех рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем подразделе.

### **5. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации.**

Любой участник закупок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

Запрос о разъяснении положений конкурсной документации в обязательном порядке подписывается руководителем организации, либо лицом, уполномоченным по доверенности. По запросам, направляемым лицом, уполномоченным по доверенности необходимо наличие доверенности на право представления интересов участника закупок.

По запросам, направляемым представителями индивидуальных предпринимателей, необходимо наличие доверенности на право предоставления интересов.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, Комиссия обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику, Комиссии не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Запросы по разъяснению документации об аукционе, направленные участниками закупок посредством факсимильной связи, заказчиком не рассматриваются.

Разъяснения положений аукционной документации размещаются Комиссией на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупок.

Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **6. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе:**

г. Тюмень, ул. Республики, 253, строение 22, этаж 2, кабинет юридического отдела

с \_\_ ч. \_\_ мин. (время местное) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

до \_\_ ч. \_\_ мин. (время местное) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

*\* (Дата, время окончания приема заявок должна совпадать с датой и временем вскрытия конвертов)*

Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в срок, указанный в конкурсной документации. Участники закупок направляют конверты с заявками на участие в конкурсе таким образом, чтобы они были получены до наступления указанного срока. Комиссия, Заказчик не несет ответственности за задержки в услуге почтовых или курьерских служб, и за иные обстоятельства, приведшие к опозданию подачи участником закупки конкурсной заявки.

Прием конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется по адресу, указанному в конкурсной документации.

Конверты с заявками на участие в конкурсе регистрируются с указанием даты и времени их получения, и лицу, представившему конверт с заявками на участие в конкурсе, выдается соответствующая расписка.

Все заявки на участие в конкурсе, конверты с которыми будут получены после срока окончания приема конкурсных заявок, будут признаны опоздавшими независимо от причин опоздания.

## **7. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется:**

г. Тюмень, ул. Республики, 253, строение 22, этаж 2, кабинет юридического отдела

**Дата:** день месяц год;

**Время:** чч. мин. (время местное)

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Публично Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать ранее поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

Участники закупок, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

Комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупок.

## **8. Правила заполнения заявки на участие в конкурсе (требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению).**

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). Если в конкурсной документации указано, что конкурс состоит из нескольких лотов, то по каждому лоту формируется отдельная заявка на участие в конкурсе участника закупки, включающая в себя (Форма № 2 – для юридических лиц, Форма № 2.1 – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ)) и все документы для участия в открытом конкурсе, предусмотренные конкурсной документацией и Федеральным законом № 94-ФЗ.

Участником закупки в составе тома заявки на участие в конкурсе представляются следующие документы:

**1. Опись документов (оформленная по Форме № 1), содержащая:**

1) наименование всех представляемых документов в последовательности их представления в заявке на участие в конкурсе;

2) информацию о номере листа начала и окончания каждого документа, а также общее количество листов документа.

**2. Заявка на участие в конкурсе (оформленная по Форме № 2, либо по Форме № 2.1).**

Заявка на участие в конкурсе (Форма № 2, либо Форма № 2.1) должна содержать следующую информацию:

Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

Участник размещения заказа подает сведения в соответствии с требованиями, установленным в конкурсной документации.

**3.** Полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

**4.** Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа:

4.1. в случае подписания заявки на участие в конкурсе руководителем организации – лицом, являющимся исполнительным органом и имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности прилагаются копия решения (документ) о назначении или избрании руководителя организации (*копия протокола собрания участников (акционеров) общества или копия приказа о назначении физического лица на должность*).

4.2. в случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа, или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности, а также решение (документ) о назначении руководителя организации (*копия протокола собрания участников (акционеров) общества или копия приказа о назначении физического лица на должность*), выдавшего доверенность. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (приказ, доверенность);

4.3. в случае подписания заявки на участие в конкурсе руководителем филиала (представительства) участника размещения заказа, прилагаются копия решения (документ) о назначении или избрании руководителя юридического лица (*копия протокола собрания участников (акционеров) общества или копия приказа о назначении физического лица*), копии документов о назначении руководителя филиала (представительства), а также оригинал доверенности (либо нотариально заверенная копия доверенности), подтверждающая право руководителя филиала действовать от имени участника размещения заказа.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (приказ, доверенность).

4.4. в случае подписания заявки на участие в конкурсе индивидуальным предпринимателем прилагаются копии паспорта индивидуального предпринимателя. В случае подписания заявки на участие в конкурсе представителем индивидуального предпринимателя предоставляется оригинал доверенности

(либо нотариально заверенная копия доверенности) на право представления интересов участника размещения заказа, а также копия паспорта индивидуального предпринимателя.

4.5. в случае подписания заявки на участие в конкурсе физическим лицом. В случае подписания заявки на участие в конкурсе представителем физического лица предоставляется нотариальная доверенность на право представления интересов участника размещения заказа (либо нотариально заверенная копия доверенности).

5. Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;

6. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

8. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (в случае установления такого требования в настоящей документации):

8.1. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе);

8.2. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (копии лицензий и/или иных разрешительных документов на осуществление деятельности, связанных с выполнением договора лицензируемых видов деятельности). Копии лицензий и/или иных разрешительных документов прилагаются в полном объеме, включая приложения;

8.3. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 10 настоящей документации;

9. Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в заявке на участие в конкурсе, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие (в произвольной форме), данные документы не могут быть использованы для определения победителя конкурса.

### **Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе**

При оформлении заявки на участие в конкурсе участнику закупки следует руководствоваться инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе подается с указанием:

1) для юридического лица - фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтового адреса, номера контактного телефона/факса;

2) для физического лица (индивидуального предпринимателя) - фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, номера контактного телефона.

Заявка на участие в конкурсе состоит из формы – «Заявка на участие в конкурсе», заполняемой по Форме № 2 – для юридических лиц, и Формы № 2.1 – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ), а также обязательных и дополнительных документов, указанных в настоящем разделе конкурсной документации.

При заполнении таблицы Формы № 2 (для юридических лиц) указывается фирменное наименование (наименование), при этом указывается полное и сокращенное фирменное наименование (наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения организации на основании положений, закрепленных в уставе организации;

При заполнении сведений в таблице Формы № 2.1 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ)) указываются сведения в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина (паспортные данные).



В заявке на участие в аукционе участником декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным разделом 7 настоящей документации.

В п. 1 Формы № 2, Формы 2.1 указывается номер лота, его наименование в соответствии с конкурсной документацией.

Пункты 2.1. – 2.4. Формы № 2, Формы № 2.1 заполняется при поставке товара и в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.

Пункт 3 Формы № 2, Формы № 2.1 заполняется при выполнении работ, оказании услуг и в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.

Пункт 4 (Подпункты 4.1.- 4.4.) Формы № 2, Формы № 2.1 - сведения по критериям заполняется в случае, если в конкурсной документации установлены соответствующие критерии для оценки и сопоставления заявок участников размещения заказа.

Пункт 5 Формы № 2, Формы № 2.1 - сведения по цене договора заполняется в соответствие с требованиями конкурсной документации, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Не допускается внесение участником размещения заказа изменений и дополнений в форму заявки (Форма № 2, Форма № 2.1), в том числе дополнения и удаления из формы заявки информации, которая не распространяется на участника размещения заказа, подающего заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов.

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты, пронумерованы (иметь сквозную нумерацию) и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок на основании доверенности.

Если в форме заявки (Форма № 2 – для юридических лиц, Форма № 2.1 – для индивидуальных предпринимателей), которая является приложением к аукционной документации, предусмотрены печать и подпись участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), такая заявка в обязательном порядке подписывается участником закупки и заверяется печатью.

Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде по форме, установленной приложениями к документации об аукционе. Язык заявки на участие в аукционе – русский.

При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Конверт должен содержать заявку на участие в конкурсе, оригиналы и копии документов в соответствии с требованиями конкурсной документации. На конверте указывается номер и наименование открытого конкурса, номер лота, наименование лота, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

## **9. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом договора:**

При описании участниками размещения заказа поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом договора необходимо руководствоваться положениями разделов 1 «Предмет договора», 2 «Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам» и 12 «Правила заполнения заявки на участие в конкурсе (требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению)».

## **10. Требования к участникам закупки:**

**10.1.** Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального

предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**10.2.** Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

**10.3.** Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**10.4.** Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (например, наличие лицензии и/или иных разрешительных документов);

**10.5.** Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

**10.6.** Обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности в случае, (при условии, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права интеллектуальной собственности).

*\* (Указывается при наличии требования заказчика)*

В случае предоставления **недостоверной информации** в составе заявки на участие в конкурсе Комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

## **11. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе.**

Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для общего оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации с приложением всех документов в составе тома заявки. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются по месту нахождения Заказчика до начала вскрытия конвертов с заявками. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте с маркировкой «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе», с указанием номера и название конкурса, номера и названия лота (если предмет конкурса разделен на лоты), номера заявки, присвоенного Комиссией в момент приема последней. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом.

## **12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе.**

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участник закупки подает в уполномоченный орган в письменном виде заявление об отзыве заявки (Форма № 3), содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: номер и наименование конкурса, номер и наименование лота (если предмет конкурса разделен на лоты), регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника размещения заказа (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом, являющимся участником закупки. В случае, если заявка отзывается уполномоченным лицом участника закупки по доверенности к заявлению прикладываются доверенность и копия паспорта уполномоченного лица по доверенности. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаются до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе по месту нахождения Заказчика. После получения заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе Комиссия сравнивает номер заявки на участие в конкурсе, присвоенный ею в момент приема заявки, и номер, указанный в заявлении об отзыве заявки, в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отзывается.

**Заявление об отзыве заявки, направленное участником размещения заказа посредством почтовой и факсимильной связи Комиссией не рассматривается.**

### **13. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в численном выражении и их значения:**

13.1. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- а) цена договора;
- в) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- г) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

13.2. Для осуществления расчетов в соответствии с разделом 19 документации используются следующие обозначения:

Ka<sub>i</sub> - значимость критерия "цена договора";

Kb<sub>i</sub> - значимость критерия "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг";

Kd<sub>i</sub> - значимость критерия "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг";

Kg<sub>i</sub> - значимость критерия "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг";

13.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

13.4. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий "цена договора", значимость которого не может быть менее 35 процентов.

13.5. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

13.6. Значимость каждого из критериев, предусмотренных подпунктами "г", "д" пункта 13.1. настоящего раздела, не может составлять более 15 процентов, при этом сумма значимостей при одновременном использовании указанных критериев не может составлять более 30 процентов.

13.7. Значимость критерия, предусмотренного подпунктом "в" пункта 13.1. настоящего раздела, не может составлять более 20 процентов.

13.8. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

13.9. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Перечень критериев устанавливается заказчиком из предложенного выше списка.

**По лоту № \_\_\_\_ :**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_

### **14. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок:**

#### **14.1. Оценка заявок по критерию "цена договора"**

14.1.1. При оценке заявок по критерию "цена договора " использование подкритериев не допускается.

14.1.2. Для определения рейтинга заявки по критерию "цена договора " в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

14.1.3. При оценке заявок по критерию "цена договора " лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

14.1.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора " определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации в соответствии с пунктом 14.1.2 настоящей документации;

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника конкурса по цене договора.

14.1.5. Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 13.9 настоящей документации рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора" умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

14.1.6. При оценке заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

## **14.2. Оценка заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг"**

14.2.1. Оценка заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" может производиться в случае, если предметом конкурса является выполнение работ, оказание услуг.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в конкурсной документации.

14.2.2. Для оценки заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

14.2.3. Для определения рейтинга заявки по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

14.2.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

$Rc_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  - количество установленных показателей.

14.2.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

14.2.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 13.9. раздела 13 настоящей документации рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

14.2.7. При оценке заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника конкурса.

### **14.3. Оценка заявок по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг"**

14.3.1. Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник конкурса в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

14.3.2. Для определения рейтинга заявки по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

При применении нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2008 г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения договора.

При применении нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора.

При применении одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора либо устанавливается только максимальный срок поставки, при этом минимальный срок поставки принимается равным 0.

При применении нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

14.3.3. Если настоящая конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 14.3.2. настоящего раздела, оценка заявок по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия "цена договора". Оценка заявок производится по критерию "цена договора" с новой значимостью этого критерия.

14.3.4. Если в конкурсной документации используется критерий "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 14.3.2. настоящего раздела, предложения в заявках указываются в пределах сроков (периодов) поставки в единицах измерения сроков (периодов) поставки, установленных в конкурсной документации в соответствии с пунктом 14.3.2. настоящего раздела.

14.3.5. В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F_{\max} - F_i}{F_{\max} - F_{\min}} \times 100,$$

где:

Rf<sub>i</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;



$F^{\max}$  - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;  
 $F^{\min}$  - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;  
 $F^i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

14.3.6. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F_{\text{пер}1}^{\max} - F_{\text{пер}1}^i) + (F_{\text{пер}2}^{\max} - F_{\text{пер}2}^i) + \dots + (F_{\text{пер}k}^{\max} - F_{\text{пер}k}^i)}{(F_{\text{пер}1}^{\max} - F_{\text{пер}1}^{\min}) + (F_{\text{пер}2}^{\max} - F_{\text{пер}2}^{\min}) + \dots + (F_{\text{пер}k}^{\max} - F_{\text{пер}k}^{\min})} \times 100,$$

где:

$Rf_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$F_{\text{пер}k}^{\max}$  - максимальный срок поставки по  $k$ -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{\text{пер}k}^{\min}$  - минимальный срок поставки по  $k$ -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{\text{пер}k}^i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по  $k$ -му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

14.3.7. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 13.9. раздела 13 настоящей документации рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

14.3.8. При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. При применении нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

При применении одного срока (периода) поставки предложениям в заявках со сроком (периодом) поставки, равным менее половины максимального срока (периода) поставки, установленного в конкурсной документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

При применении нескольких сроков (периодов) поставки предложениям в заявках с суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки, равным менее половины суммарного срока (периода) поставки по всем срокам (периодам) поставки, установленным в конкурсной документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

#### 14.4. Оценка заявок по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг"

14.4.1. При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации.

14.4.2. Для определения рейтинга заявки по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" в конкурсной документации устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг,

установленный в конкурсной документации. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

14.4.3. Если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 14.4.2. настоящего раздела, оценка заявок по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия "цена договора". Оценка заявок производится по критерию "цена договора" с новой значимостью указанного критерия.

14.4.4. Если в конкурсной документации используется критерий "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 14.4.2. настоящего раздела, в заявке указывается срок предоставления гарантии с учетом объема ее предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации в соответствии с пунктом 14.4.2. настоящего раздела.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100,$$

где:

$Rg_i$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$G_{\min}$  - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации в соответствии с пунктом 14.4.2. настоящей документации;

$G_i$  - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

14.4.5. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 13.9. раздела 13 настоящей документации рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

14.4.6. При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

## **15. Порядок и срок подписания договора:**

Договор не может быть заключен ранее, чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Договор заключается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и действующим законодательством Российской Федерации.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации.

Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

## **16. Дополнительная информация:**

Заказчик, Комиссия не несут ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию (техническое задание, спецификация, проект договора), размещенными надлежащим образом на официальном сайте.

#### **17. Основания для возврата заявки на участие в конкурсе, отказа в допуске к участию в конкурсе.**

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Несоответствие сведений о товарах, работах, услугах, содержащихся в заявке участника закупки, а равно предоставление недостоверной информации в отношении товаров, работ, услуг, а также не предоставления документов в составе заявки, в соответствии с требованиями, установленными настоящей конкурсной документацией является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

#### **18. Приложение к конкурсной документации:**

Форма № 1 – опись документов и форм, представляемых для участия в конкурсе;

Форма № 2 – конкурсная заявка на участие в конкурсе (для юридических лиц);

Форма № 2.1 – конкурсная заявка на участие в конкурсе (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ));

Форма № 3 – заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе

Приложение № 1 – «Спецификация по лоту № \_\_»; (составляется индивидуально к лоту)

Приложение № 2 – «Проект договора по лоту № \_\_»; (составляется индивидуально к лоту)

Перечень приложений не является закрытым и может дополняться в зависимости от специфики размещаемого заказа.



**Опись документов и форм,  
представляемых для участия в конкурсе**

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия  
наименование участника конкурса  
в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_ направлены нижеперечисленные документы и формы.  
Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

<b>Наименование документа и формы</b>	<b>Номер листа начала и окончания каждого документа</b>	<b>Количество листов (общее количество листов каждого документа)</b>
Каждый документ должен перечисляться в отдельной ячейке таблицы.		

**Заявка на участие в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата формирования заявки)

**Информация об участнике размещения заказа:**

Юридическое лицо	Фирменное наименование (наименование)	
	Сведения об организационно-правовой форме	
	Сведения о месте нахождения	
	Почтовый адрес	
	Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)	
	Факс	
	Адрес электронной почты	
	Контактное лицо	

Изучив документацию об открытом конкурсе, принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения открытого конкурса, мы подтверждаем, что согласны участвовать в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_ в соответствии с конкурсной документацией и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации по цене, предложенной в данной заявке.

\_\_\_\_\_ подтверждает, что:  
(полное наименование участника размещения заказа)  
\*(полное наименование участника размещения заказа)

- в отношении него отсутствует решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношении него неприостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- у него отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

**1. Лот № \_\_\_\_\_ наименование лота:** \_\_\_\_\_  
\* (заполняется на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг)

**2.1. Наименование товара:** \_\_\_\_\_

**2.2. Характеристики поставляемого товара:**  
\* Данный пункт заполняется только в случае наличия требования в конкурсной документации

**2.3. Качественные:** \_\_\_\_\_  
(указываются параметры, их фактическое значение)

**2.4. Функциональные (потребительские свойства):** \_\_\_\_\_

(указываются параметры, их фактическое значение)

В случае предоставления к заявке на участие в конкурсе спецификации (технического задания), содержащей характеристики товара, последняя должна быть оформлена в соответствии и по форме спецификации, содержащей характеристики товара и являющейся частью документации об конкурсе (при наличии последней), при этом участник указывает наименование товара (предлагаемой модели) и его фактические характеристики, а также страну происхождения товара.

**3. Качество работ, услуг:** \_\_\_\_\_  
(заполняется при выполнении работ, оказании услуг)

**4. Сведения по критериям, установленные конкурсной документацией;**

**4.1. Качество работ, услуг:** \_\_\_\_\_

**4.2. Квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:** \_\_\_\_\_

**4.3. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** \_\_\_\_\_

**4.4. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг:** \_\_\_\_\_

\* пункты 4.1.-4.4. устанавливаются заказчиком, уполномоченным органом и заполняются участниками размещения заказа только в случае наличия указанных критериев в конкурсной документации

**5. Цена конкурсной заявки:** \_\_\_\_\_ рубли Российской Федерации

Цена включает: \_\_\_\_\_  
(заполняется в соответствии с конкурсной документацией.)

Эта заявка на участие в конкурсе будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, указанными в данной заявке.

\_\_\_\_\_  
должность  
имя, отчество

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия,

(полностью)

М.П.

**Заявка на участие в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата формирования заявки)

**Информация об участнике размещения заказа:**

Физическое лицо; Индивидуальный предприниматель (предприниматель без образования юридического лица)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан)	
	Сведения о месте жительства / регистрации	
	Номер контактного телефона (с указанием кода города, района), адрес электронной почты	
	Факс	
Контактное лицо		

Изучив документацию об открытом конкурсе, принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения открытого конкурса, мы подтверждаем, что согласны участвовать в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_ в соответствии с конкурсной документацией и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации по цене, предложенной в данной заявке.

\_\_\_\_\_ подтверждает, что:  
(полное наименование участника размещения заказа)  
\*(полное наименование участника размещения заказа)

- в отношении него отсутствует решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношении него неприостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- у него отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

**1. Лот № \_\_\_\_\_ наименование лота: \_\_\_\_\_**  
\* (заполняется на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг)

**2.1. Наименование товара: \_\_\_\_\_**

**2.2. Характеристики поставляемого товара:**  
\_\_\_\_\_ \* Данный пункт заполняется только в случае наличия требования в конкурсной документации

**2.3. Качественные: \_\_\_\_\_**

(указываются параметры, их фактическое значение)

**2.4. Функциональные (потребительские свойства):** \_\_\_\_\_

(указываются параметры, их фактическое значение)

В случае предоставления к заявке на участие в конкурсе спецификации (технического задания), содержащей характеристики товара, последняя должна быть оформлена в соответствии и по форме спецификации, содержащей характеристики товара и являющейся частью документации об конкурсе (при наличии последней), при этом участник указывает наименование товара (предлагаемой модели) и его фактические характеристики, а также страну происхождения товара.

**3. Качество работ, услуг:** \_\_\_\_\_

(заполняется при выполнении работ, оказании услуг)

**4. Сведения по критериям, установленные конкурсной документацией;**

**4.1. Качество работ, услуг:** \_\_\_\_\_

**4.2. Квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:** \_\_\_\_\_

**4.3. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** \_\_\_\_\_

**4.4. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг:** \_\_\_\_\_

\* пункты 4.1.-4.4. устанавливаются заказчиком, уполномоченным органом и заполняются участниками размещения заказа только в случае наличия указанных критериев в конкурсной документации

**5. Цена конкурсной заявки:** \_\_\_\_\_ рубли Российской Федерации

Цена

включает:

\_\_\_\_\_ (заполняется в соответствии с конкурсной документацией)

Эта заявка на участие в конкурсе будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, указанными в данной заявке.

Индивидуальный предприниматель  
(предприниматель без образования  
отчества  
юридического  
(полностью)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, имя,

\_\_\_\_\_ лица)

М.П.

\_\_\_\_\_/фамилии, имя, отчество полностью/

\*для физических лиц

**Заявление об отзыве  
заявки участника закупки**

№ исх. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководителю Комиссии

\_\_\_\_\_

Настоящим письмом \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника закупки)  
уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_ (по лотам №№ \_\_\_\_\_) и направляет своего сотрудника (представителя) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, должность), которому доверяет отозвать Заявку на участие в конкурсе (действительно при предъявлении доверенности и документа удостоверяющего личность).

Приложение:

1. Доверенность на право отзыва заявки на участие в конкурсе № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.;
2. Расписка Заказчика в получении конкурсной заявки, регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. ( в случае, если участнику закупки выдавалась расписка по его требованию)

С уважением,

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

\*(для юридических лиц заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе заполняется на фирменном бланке организации)