


Приложение № 2  
к приказу № ОР/22-12 от «11» января 2012 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Комиссии  
ООО «ДСК-Энерго»  
«11» января 2012 г.

 Н.Н. Калашникова

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ № \_\_\_\_\_**

на \_\_\_\_\_  
(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

**Извещение о проведении открытого аукциона № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_**

**1. Форма торгов:** открытый аукцион

**2. Наименование Заказчика:** \_\_\_\_\_  
**местонахождение Заказчика:** \_\_\_\_\_  
**почтовый адрес Заказчика:** \_\_\_\_\_  
**адрес электронной почты Заказчика:** \_\_\_\_\_  
**номер контактного телефона Заказчика:** \_\_\_\_\_

**3. Предмет договора:**

**3.1. Наименование поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг:**

№ лота	Наименование лота

**3.2. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, услуг:** \_\_\_\_\_

**3.3. Место поставки товара, место выполнения работ, услуг:** \_\_\_\_\_

(склад поставщика/ склад заказчика с указанием их адреса, либо место нахождения объекта)

**3.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота):**

**4. Документация об аукционе предоставляется:**

бесплатно всем участникам размещения заказа на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» [www.dsk-energo.ru](http://www.dsk-energo.ru) с «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 200\_\_года до «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 200\_\_года или по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, 253, строение 22, этаж 2, кабинет юридического отдела, в электронном виде.

**5. Место, дата и время проведения аукциона.**

г. Тюмень, ул. Республики, 253, строение 22, этаж 2, кабинет юридического отдела

\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(время местное) (дата)

Документация об открытом аукционе № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_

**1. Предмет договора:**

**1.1. Наименование поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг:**

№ лота	Наименование лота

**2. Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам:**

**2.1. Качество товара, работ, услуг:** \_\_\_\_\_

(Указывается: требуемое конкретное значение, либо диапазон: «от» и «до», «не менее», «не более», либо ссылка на техническое задание, спецификацию, где указываются соответствующие характеристики)

**2.2. Технические характеристики товара, работ услуг:** \_\_\_\_\_

(Указывается: требуемое значение, либо «от» и «до», «не менее», «не более», либо ссылка на техническое задание, спецификацию)

**2.3. Функциональные (потребительские свойства) товара:** \_\_\_\_\_

(Указывается: требуемое значение, либо «от» и «до», «не менее», «не более», либо ссылка на техническое задание, спецификацию)

**2.4. Требования к безопасности товара, работам, услугам:** \_\_\_\_\_

*\* (В случае большого объема вышеуказанных сведений, указываются основные требования и ссылка на спецификацию. Указание требований к предмету аукциона допускается как в виде диапазона, так и в виде конкретных требований, при этом необходимо учитывать, что не допускаются требования, влекущие ограничение количества участников размещения заказа)*

**2.5. Требования к размерам, упаковке товара:** \_\_\_\_\_

**2.6. Требование к отгрузке товара:** \_\_\_\_\_

**2.7. Требования к результатам работ:** \_\_\_\_\_

**2.8. Иные показатели:** \_\_\_\_\_

**2.9. Срок гарантии товара, работ, услуг:** не менее \_\_\_\_\_.

**2.10. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:**

\_\_\_\_\_

**2.11. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** \_\_\_\_\_

(склад поставщика/ склад заказчика с указанием их адреса, либо место нахождения объекта)

**2.12. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

\_\_\_\_\_

(день, месяц, год, в случае необходимости, указываются периоды поставки товара, выполнения работ с

указанием объема партии товара, объема работ. Если товар поставляется частями, например: ежеквартально,

не позднее последнего числа месяца, завершающего отчетный)

**2.13. Форма оплаты:** безналичный расчет

**2.14. Порядок оплаты товара, выполнения работ, услуг:** \_\_\_\_\_  
(например: 100% по факту поставки товара)

**2.15. Сроки оплаты поставки товара, выполнения работ, услуг:** \_\_\_\_\_  
(указываются либо дата, месяц, год, либо способ исчисления срока оплаты, например: в течение 10 дней с момента подписания акта приема-передачи товара)

**2.16. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота):** \_\_\_\_\_

**2.17. Валюта, используемая для формирования цены договора:** \_\_\_\_\_  
(Российский рубль/ иностранная валюта: доллары, евро и т.д.)

**2.18. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора:** \_\_\_\_\_  
(например: применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации на день оплаты).

**2.19. Порядок формирования цены договора, сведения о расходах, подлежащих включению в начальную (максимальную) цену договора (цену) лота:**

**2.20. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»):**  
5% начальной цены договора \_\_\_\_\_

**3. Обеспечение заявки на участие в аукционе (не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора):** отсутствует / в случае наличия указываются:

- размер обеспечения \_\_\_\_\_ руб. по лоту № \_\_\_\_

- срок внесения денежных средств: не позднее срока окончания подачи заявки на участие в аукционе.

Обеспечение заявки вносится только участниками закупок. Внесение третьими лицами обеспечение заявки на участие в аукционе за участника закупки не допускается.

- порядок внесения денежных средств: денежные средства должны быть внесены в полном объеме, на каждый лот отдельное платежное поручение.

В платежном поручении указывается основание платежа: обеспечение заявки по открытому аукциону № \_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_, без НДС.

- реквизиты счета для перечисления денежных средств: \_\_\_\_\_.

Возврат денежных средств, поступивших в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется Заказчиком, Комиссией в течение трех рабочих дней с момента заключения договора с победителем аукциона, либо с единственным участником аукциона, а также, в случаях когда аукцион признан несостоявшимся.

**4. Обеспечение исполнения договора:** отсутствует/в случае наличия указываются:  
по лоту № \_\_\_\_

- размер обеспечения: \_\_\_\_\_

*\* (Максимальный размер не более 30% от начальной (максимальной) цены договора)*

**4.1.** Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

**Порядок предоставления обеспечения:** в полном объеме до дня заключения договора.

Если победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

#### **4.1.1. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии:**

Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, (в размере не менее суммы, установленной в настоящей документации), в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол аукциона как основание заключения договора.

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору и оканчиваться не ранее его исполнения.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

#### **4.1.2. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде залога денежных средств:**

Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, в качестве залога должны быть перечислены в размере, установленном в настоящем пункте.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы "Банк-Клиент").

Денежные средства, вносимые в обеспечение договора в качестве залога, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств считается непредоставленным.

Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение срока, установленного в договоре в течении трех рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем подразделе.

### **5. Информация о сроках проведения аукциона, сроках предоставления разъяснений документации об аукционе.**

#### **5.1. Место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе:**

г. Тюмень, ул. Республики, 253, строение 22, этаж 2, кабинет юридического отдела.

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

до \_\_ час \_\_ мин «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(время местное)

## **5.2. Место, дата начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

г. Тюмень, ул. Республики, 253, строение 22, этаж 2, кабинет юридического отдела

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(время местное)

## **5.3. Место, дата и время регистрации участников аукциона:**

г. Тюмень, ул. Республики, 253, строение 22, этаж 2, кабинет юридического отдела

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с \_\_ час. \_\_ мин. (время местное), до момента начала проведения аукциона по соответствующему лоту.

## **5.4. Место, дата и время проведения аукциона:**

г. Тюмень, ул. Республики, 253, строение 22, этаж 2, кабинет юридического отдела

в \_\_ ч. \_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(время проведения) (дата проведения)

## **5.5. Разъяснение положений документации об аукционе.**

Любой участник закупок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

Запрос о разъяснении положений аукционной документации в обязательном порядке подписывается руководителем организации, либо лицом, уполномоченным по доверенности. По запросам, направляемым лицом, уполномоченным по доверенности необходимо наличие доверенности на право представления интересов участника закупок.

По запросам, направляемым представителями индивидуальных предпринимателей, необходимо наличие доверенности на право предоставления интересов.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, Комиссия обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику, Комиссии не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Запросы по разъяснению документации об аукционе, направленные участниками закупок посредством факсимильной связи, заказчиком не рассматриваются.

Разъяснения положений аукционной документации размещаются Комиссией на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупок.

Участник закупок вправе направить запрос о разъяснении положений документации об аукционе с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## **6. Правила заполнения заявки на участие в аукционе (требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению).**

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). Если в документации об аукционе указано, что аукцион состоит из нескольких лотов, то по каждому лоту формируется отдельная заявка на участие в аукционе участника размещения заказа, включающая в себя (Форма № 2 – для юридических лиц, Форма № 2.1 – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ)) и все документы для участия в открытом аукционе, предусмотренные документацией об аукционе и Федеральным законом № 94-ФЗ.

Участником размещения заказа в составе тома заявки на участие в аукционе представляются следующие документы:

### **1. Опись документов (оформленная по Форме № 1), содержащая:**

1.1. наименование всех представляемых документов в последовательности их представления в заявке на участие в аукционе;

1.2. информацию о номере листа начала и окончания каждого документа, а также общее количество листов документа.

### **2. Заявка на участие в аукционе (оформленная по Форме № 2, либо по Форме № 2.1).**

Заявка на участие в аукционе (Форма № 2, либо Форма № 2.1) должна содержать следующую информацию:

Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3. Полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа:

4.1. в случае подписания заявки на участие в аукционе руководителем организации – лицом, являющимся исполнительным органом и имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности прилагаются копия решения (документ) о назначении или избрании руководителя организации (*копия протокола собрания участников (акционеров) общества или копия приказа о назначении физического лица на должность*).

4.2. в случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа, или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности, а также решение (документ) о назначении руководителя организации (*копия протокола собрания участников (акционеров) общества или копия приказа о назначении физического лица на должность*), *выдавшего доверенность*. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (приказ, доверенность);

4.3. в случае подписания заявки на участие в аукционе руководителем филиала (представительства) участника размещения заказа, прилагаются копия решения (документ) о назначении или избрании руководителя юридического лица (*копия протокола собрания участников (акционеров) общества или копия приказа о назначении физического лица*), а также оригинал доверенности (либо нотариально заверенная копия доверенности), подтверждающая право руководителя филиала действовать от имени участника размещения заказа.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (приказ, доверенность).

4.4. в случае подписания заявки на участие в аукционе индивидуальным предпринимателем прилагаются копии свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. В случае подписания заявки на участие в аукционе представителем индивидуального предпринимателя предоставляется оригинал доверенности (либо нотариально заверенная копия доверенности) на право представления интересов участника размещения заказа, а также копия паспорта индивидуального предпринимателя.

4.5. в случае подписания заявки на участие в аукционе физическим лицом прилагаются копии паспорта физического лица. В случае подписания заявки на участие в аукционе представителем физического лица предоставляется нотариальная доверенность на право представления интересов участника размещения заказа (либо нотариально заверенная копия доверенности), а также копия паспорта физического лица.

5. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

7.1. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе);

7.2. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (копии лицензий и/или иных разрешительных документов на осуществление связанных с выполнением договора лицензируемых видов деятельности). Копии лицензий и/или иных разрешительных документов прилагаются в полном объеме, включая приложения;

7.3. документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с разделом 7 настоящей документации;

8. Участник аукциона по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в заявке на участие в аукционе, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие (в произвольной форме), данные документы не могут быть использованы для определения победителя аукциона.

#### **Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

При оформлении заявки на участие в аукционе участнику закупки следует руководствоваться инструкцией по заполнению заявки на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе подается с указанием:

1) для юридического лица - фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтового адреса, номера контактного телефона/факса;

2) для физического лица (индивидуального предпринимателя) - фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, номера контактного телефона.

Заявка на участие в аукционе состоит из формы – «Заявка на участие в аукционе», заполняемой по Форме № 2 – для юридических лиц, и по Форме № 2.1 – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ), а также обязательных и дополнительных документов, указанных в документации об аукционе.

При заполнении таблицы Формы № 2 (для юридических лиц) указывается фирменное наименование (наименование), при этом указывается полное и сокращенное фирменное наименование (наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождение организации на основании положений, закрепленных в уставе организации;

При заполнении таблицы Формы № 2.1 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ)) указываются сведения в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина (паспортные данные);

В заявке на участие в аукционе участником декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным разделом 7 настоящей документации.

В п. 1 Формы № 2, Формы № 2.1. указывается номер лота, его наименование в соответствии документацией открытого аукциона.

Пункты 2, 3 (подпункты 3.1.- 3..) Формы № 2, Формы № 2.1. заполняется при поставке товара и в соответствии с требованиями, установленными в документации открытого аукциона.

Пункт 4 Формы № 2, Формы № 2.1. заполняется при выполнении работ, оказании услуг и в соответствии с требованиями, установленными в документации открытого аукциона.



Не допускается внесение участником закупки изменений и дополнений в форму заявки (Форма № 2, Форма № 2.1.), в том числе дополнения и удаления из формы заявки информации, которая не распространяется на участника закупки, подающего заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов.

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты, пронумерованы (иметь сквозную нумерацию) и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок на основании доверенности.

Если в форме заявки (Форма № 2 – для юридических лиц, Форма № 2.1 – для индивидуальных предпринимателей), которая является приложением к аукционной документации, предусмотрены печать и подпись участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), такая заявка в обязательном порядке подписывается участником закупки и заверяется печатью.

Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде по форме, установленной приложениями к документации об аукционе. Язык заявки на участие в аукционе – русский.

При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры заявки на участие в аукционе и документов должны иметь четкую печать текстов. Документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями документации об аукционе.

## **7. Требования к участникам аукциона:**

**7.1.** Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**7.2.** Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

**7.3.** Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**7.4.** Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (например, наличие лицензии или иных разрешительных документов);

**7.5.** Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

**7.6.** Обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности в случае, (при условии, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права интеллектуальной собственности).

*\* (Указывается при наличии требования заказчика)*

В случае предоставления **недостовой информации** в составе заявки на участие в аукционе Комиссия вправе отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

## **8. Требования к описанию предмета договора участниками закупки**

При описании участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг являющихся предметом договора необходимо руководствоваться положениями раздела 1 «Предмет договора», раздела 2 «Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам» и раздела 6 «Правила заполнения заявки на

участие в аукционе (требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению)».

#### **9. Внесение изменений в документацию об аукционе**

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета договора не допускается.

В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о аукционе, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Изменения, вносимые в извещение об аукционе, аукционную документацию размещаются Комиссией на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**Заказчик, Комиссия не несут ответственности в случае, если участник закупок не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого аукциона и документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.**

**10. Возможность электронной формы участия в аукционе:** не предусматривается.

#### **11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

Участник закупок, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Участник закупок подает в Комиссию в письменном виде заявление об отзыве заявки (Форма № 4), содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: номер и наименование аукциона, номер и наименование лота (если предмет аукциона разделен на лоты), регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата и время подачи заявки на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника закупок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и собственноручно подписано физическим лицом, являющимся участником закупок. В случае, если заявка отзывается уполномоченным лицом участника закупок по доверенности к заявлению прикладываются доверенность. Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе подается до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе по месту нахождения Заказчика. После получения заявления об отзыве заявки на участие в аукционе Комиссия возвращает заявку на участие в аукционе незамедлительно.

**Заявление об отзыве заявки, направленное участником размещения заказа посредством почтовой и факсимильной связи уполномоченным органом не рассматривается.**

**12. Срок подписания протокола аукциона:** протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона.

#### **13. Срок подписания договора.**

**Договор не может быть заключен ранее, чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.**

Договор заключается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и действующим законодательством Российской Федерации.

Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

**В случае разночтения и несоответствия информации, представленной в документации об аукционе и проекте договора, необходимо руководствоваться положениями документации об аукционе.**

**14. Основания для возврата заявки на участие в аукционе, отказа в допуске к участию в аукционе.**

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Участник закупки, заявка которого не соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе к форме заявки на участие в аукционе (форме № 2, форме № 2.1) в части содержания разделов заявки, оформления заявки, добавления или удаления соответствующей информации, не допускается к участию в аукционе.

Несоответствие сведений о товарах, работах, услугах, содержащихся в заявке участника закупки, а равно предоставление недостоверной информации в составе заявки, требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

**15. Приложение к документации об аукционе:**

Форма № 1 – опись документов;

Форма № 2 – заявка на участие в аукционе (для юридических лиц);

Форма № 2.1 – заявка на участие в аукционе участника (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Приложение № 1 – «Спецификация по лоту № \_\_»; (составляется индивидуально к лоту)

Приложение № 2 – «Проект договора по лоту № \_\_»; (составляется индивидуально к лоту)

Перечень приложений не является закрытым и может дополняться в зависимости от специфики размещаемого заказа

**Опись документов и форм,  
представляемых для участия в аукционе**

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в  
наименование участника аукциона  
открытом аукционе № \_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_ направлены нижеперечисленные документы и  
формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

<b>Наименование документа и формы</b>	<b>Номер листа начала и окончания каждого документа</b>	<b>Количество листов (общее количество листов каждого документа)</b>
Каждый документ должен перечисляться в отдельной ячейке таблицы.		

**Заявка на участие в открытом аукционе № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата формирования заявки)

**Информация об участнике размещения заказа:**

Юридическое лицо	Фирменное наименование (наименование)	
	Сведения об организационно-правовой форме	
	Сведения о месте нахождения	
	Почтовый адрес	
	Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)	
	Факс	
	Адрес электронной почты	
	Контактное лицо	

Изучив документацию об аукционе и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения открытого аукциона, мы согласны участвовать в открытом аукционе № \_\_\_\_\_ на право заключить договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с документацией об аукционе и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями и требованиями, установленными в документации об аукционе, по цене, которую мы предложим на аукционе (или в случае признания нас единственным участником аукциона - по начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации об аукционе, или по согласованной с нами цене договора и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота)).

\_\_\_\_\_ подтверждает, что:  
(полное наименование участника размещения заказа)  
(полное наименование участника размещения заказа)

- в отношении него отсутствует решения арбитражного суда о признании участника закупок банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношении него неприостановлена деятельность участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- у него отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

**1. Лот № \_\_\_\_\_ наименование лота: \_\_\_\_\_**  
(заполняется на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг)

**2. Наименование товара: \_\_\_\_\_**  
(заполняется при поставке товара)

**3. Характеристики поставляемого товара:**

(данный пункт заполняется только в случае наличия требования в документации об аукционе)

**3.1. Качественные:** \_\_\_\_\_

(указываются параметры, их фактическое значение)

**3.2. Функциональные (потребительские свойства):**

\_\_\_\_\_

(указываются параметры, их фактическое значение)

В случае предоставления к заявке на участие в аукционе спецификации (технического задания), содержащей характеристики товара, последняя должна быть оформлена в соответствии и по форме спецификации, содержащей характеристики товара и являющейся частью документации об аукционе (при наличии последней), при этом участник указывает наименование товара (предлагаемой модели) и его фактические характеристики.

**4. Качество работ, услуг:** \_\_\_\_\_

(заполняется при выполнении работ, оказании услуг только в случае наличия требования в документации об аукционе)

Эта заявка на участие в аукционе будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений.

\_\_\_\_\_  
должность  
фамилия, имя, отчество

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
подпись  
(полностью)

**Форма № 2.1**

\* (заполняется физическими лицами и индивидуальными предпринимателями)

**Заявка на участие в открытом аукционе № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата формирования заявки)

**Информация об участнике закупки:**

Физическое лицо; Индивидуальный предприниматель (предприниматель без образования юридического лица)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан)	
	Сведения о месте жительства / регистрации	
	Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)	
	Адрес электронной почты	

Изучив документацию об аукционе и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения открытого аукциона, мы подтверждаем, что согласны участвовать в открытом аукционе № \_\_\_\_\_ на право заключить договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с документацией об аукционе и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями и требованиями, установленными в документации об аукционе, по цене, которую мы предложим на аукционе (или в случае признания нас единственным участником аукциона - по начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации об аукционе, или по согласованной с нами цене договора и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота)).

\_\_\_\_\_ подтверждает, что:

*(полное наименование участника размещения заказа)*  
*(полное наименование участника размещения заказа)*

- в отношении него отсутствует решения арбитражного суда о признании участника закупок банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношении него неприостановлена деятельность участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- у него отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

**1. Лот № \_\_\_\_\_ наименование лота: \_\_\_\_\_**  
*(заполняется на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг)*

**2. Наименование товара: \_\_\_\_\_**  
*(заполняется при поставке товара)*

### 3. Характеристики поставляемого товара:

*(данный пункт заполняется только в случае наличия требования в документации об аукционе)*

3.1 Качественные: \_\_\_\_\_  
*(указываются параметры, их фактическое значение)*

3.2. Функциональные (потребительские свойства): \_\_\_\_\_  
*(указываются параметры, их фактическое значение)*

*В случае предоставления к заявке на участие в аукционе спецификации (технического задания), содержащей характеристики товара, последняя должна быть оформлена в соответствии и по форме спецификации, содержащей характеристики товара и являющейся частью документации об аукционе (при наличии последней), при этом участник указывает наименование товара (предлагаемой модели) и его фактические характеристики.*

4. Качество работ, услуг: \_\_\_\_\_  
*(заполняется при выполнении работ, оказании услуг)*

Эта заявка на участие в аукционе будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(предприниматель без образования \_\_\_\_\_  
юридического \_\_\_\_\_  
(полностью) \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
лица)

м.п.

\_\_\_\_\_  
/фамилии, имя, отчество полностью/  
\*для физических лиц



**Заявление об отзыве  
заявки участника закупки**

№ исх. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председателю Комиссии  
ООО «ДСК-Энерго»

Настоящим письмом \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника закупки)  
уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в открытом аукционе № \_\_\_\_\_ на  
право заключения договора на \_\_\_\_\_ и направляет своего  
сотрудника (представителя) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность, паспортные данные), которому доверяет отозвать Заявку  
на участие в аукционе (действительно при предъявлении доверенности и документа  
удостоверяющего личность) по лоту № \_\_\_\_ (лотам №№ \_\_\_\_\_).

Приложение:

1. Доверенность на право отзыва заявки на участие в аукционе № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
2. Расписка Комиссии в получении аукционной заявки, регистрационный № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С уважением,

\_\_\_\_\_   
должность

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

М.П.

\*(для юридических лиц заявление об отзыве заявки на участие в аукционе заполняется на фирменном бланке организации)