

Приказ

№ ОС /148-16

30.12.2016 г.

На основании и в соответствии с Законом РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ “О бухгалтерском учете”, Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 №34н), ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций» (утверждено приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н), Планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению (утверждено приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н), Приказом Минфина РФ от 02.07.2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять на 2017 г. учетную политику для целей бухгалтерского учета.

Директор ООО “ДСК-Энерго”



А.К. Чудиновских

Предмет учетной политики	Способ ведения бухгалтерского учета	Обоснование
I. Общие положения учетной политики		
1. Общие положения по организации и бухгалтерского учета и отчетности	<p>Настоящее Положение определяет порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в ООО «ДСК-Энерго» в соответствии с российским законодательством и правилами бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель организации.</p> <p>Бухгалтерский учет в ООО «ДСК-Энерго» ведется бухгалтерией как отдельным структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером.</p>	<p>Статья 7 Федерального Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»</p>
2. Система бухгалтерского учета	<p>ООО «ДСК-Энерго» применяет автоматизированную систему бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия».</p>	
3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета	<p>ООО «ДСК-Энерго» применяет рабочий План счетов, содержащий синтетические и аналитические счета, разработанный в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным Минфином России Приказом №94н от 31.10.2000г.</p>	<p>Пункт 9 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 №34н.</p>
4. Формы первичной учетной документации и внутренней отчетности. Правила документооборота. Бухгалтерский учет	<p>ООО «ДСК-Энерго» оформляет хозяйственные операции первичными документами, формы которых утверждает директор Общества по представлению главного бухгалтера.</p> <p>Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе.</p> <p>Право подписи первичных учетных документов устанавливается приказом директора ООО «ДСК-Энерго».</p> <p>Право подписи первичных учетных документов имеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - директор Общества; - главный инженер; - главный бухгалтер; 	<p>Статья 10 Федерального Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».</p>

<p>имущества, обязательств и хозяйственных операций</p>	<p>- заместитель главного бухгалтера; - материально-ответственные лица.</p> <p>Документооборот совершается по утвержденному графику документооборота.</p> <p>ООО «ДСК-Энерго» самостоятельно разрабатывает и утверждает формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, а также регистры бухгалтерского учета, содержание которых является коммерческой тайной.</p> <p>Хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета осуществляется в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет. Сроки хранения других документов определяются согласно срокам хранения, установленным в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.</p> <p>ООО «ДСК-Энерго» ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в рублях и копейках.</p>	
<p>5. Инвентаризация имущества и обязательств</p>	<p>Порядок и сроки проведения инвентаризации в ООО «ДСК-Энерго» определяются (утверждаются) руководителем Общества, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.</p> <p>Инвентаризация в ООО «ДСК-Энерго» для целей составления годовой бухгалтерской отчетности проводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-производственных запасов и незавершенного производства – ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года; - основных средств – один раз в три года; - денежных средств на расчетных счетах, депозитах – ежегодно на 31 декабря отчетного года; - денежных средств в кассе – ежегодно на 31 декабря отчетного года, - иного имущества, расчетов и обязательств – ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года. <p>Проведение инвентаризации обязательно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия; - перед составлением годовой бухгалтерской отчетности; - при смене материально ответственных лиц; - при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества; - в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями; - при реорганизации или ликвидации организации; - в других случаях, предусмотренных законодательством РФ. 	<p>1. Статья 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».</p> <p>2. Пункты 1.3., 1.5. и 2.1. Методических указаний по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от</p>

	<p>Для проведения инвентаризации в Обществе создается постоянно действующая комиссия, которая отвечает за проведение плановых и внеплановых инвентаризаций. Данная комиссия утверждается приказом директора Общества.</p> <p>Инвентаризация имущества и финансовых обязательств проводится в соответствии с Методическими указаниями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств.</p> <p>Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются в учете.</p>	<p>13.06.95 №49, с последующими изменениями и дополнениями.</p> <p>3. п.п. 77, 78 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 29.07.98 г. № 34н</p>
<p>6. Бухгалтерская отчетность Общества. Детализация форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>Уровень существенности ошибки</p>	<p>Состав бухгалтерской отчетности</p> <p>ООО «ДСК-Энерго» при составлении бухгалтерской отчетности применяет формы, утвержденные Приказом Минфина РФ № 66н от 02 июля 2010 года «О формах годовой бухгалтерской отчетности».</p> <p>Годовая отчетность ООО «ДСК-Энерго» состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ бухгалтерского баланса; ✓ отчета о финансовых результатах; ✓ отчета об изменениях капитала; ✓ отчета о движении денежных средств; ✓ пояснений к бухгалтерской отчетности; ✓ пояснительной записки; ✓ аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности. <p>Установить, что приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (далее - пояснения):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) оформляются в табличной и (или) текстовой форме; б) содержание пояснений, оформленных в табличной форме, определяется Обществом самостоятельно. 	<p>1. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».</p>

Промежуточная бухгалтерская отчетность ООО «ДСК-Энерго» состоит из:

- ✓ бухгалтерского баланса;
- ✓ отчета о финансовых результатах.

Порядок и сроки составления и представления бухгалтерской отчетности

ООО «ДСК-Энерго» составляет бухгалтерскую отчетность:

- промежуточную – не позднее 30 дней по окончании квартала;
- годовую – не позднее 90 дней по окончании отчетного года.

ООО «ДСК-Энерго» расшифровывает в бухгалтерской отчетности отдельные ее показатели, раскрывающие данные основных показателей отчетности, если первые являются существенными для принятия экономических решений заинтересованными пользователями.

Уровень существенности для раскрытия информации в бухгалтерской отчетности Общества утверждается в размере 5% от валюты баланса.

В пояснительной записке ООО «ДСК-Энерго» подлежит раскрытию следующая информация:

- ✓ об изменениях учетной политики Общества;
- ✓ о сопоставимости данных за отчетный и предшествующий ему годы;
- ✓ о методах оценки и существенных статьях бухгалтерской отчетности;
- ✓ краткая характеристика деятельности Общества (обычных видов деятельности; текущей, инвестиционной и финансовой деятельности);
- ✓ основные показатели деятельности и факторы, повлиявшие в отчетном году на финансовые результаты деятельности Общества;
- ✓ решения по итогам рассмотрения годовой бухгалтерской отчетности и распределения прибыли, оставшейся в распоряжении Общества;
- ✓ о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности;
- ✓ по аффилированным лицам;
- ✓ об информации по операционным и географическим сегментам;
- ✓ о выручке в результате выполнения договоров, предусматривающих исполнение обязательств неденежными средствами.

	<p>В соответствии с положениями по бухгалтерскому учету в пояснительной записке также раскрывается иная информация, подлежащая обязательному раскрытию.</p> <p>Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год.</p> <p>Существенность события после отчетной даты Общество определяет самостоятельно, исходя из требований положений нормативных актов по бухгалтерскому учету.</p> <p>Условные факты хозяйственной деятельности подлежат отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год. Уровень существенности условного факта составляет 5% от валюты баланса Общества.</p> <p>Условный факт и его последствия отражаются в бухгалтерской отчетности в зависимости от вероятности наступления его последствий путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ признания этих последствий (отражение на счетах в бухгалтерском учете, в форме № 1 «Бухгалтерский баланс», в форме № 2 «Отчет о финансовых результатах»); ✓ раскрытия соответствующей информации в пояснительной записке. <p>Годовая бухгалтерская отчетность представляется участнику Общества, налоговым органам, территориальным органам государственной статистики.</p>	
II. Методологические аспекты учетной политики		
<p>7. Вложения во внеоборотные активы</p>	<p>К вложениям во внеоборотные активы относятся затраты на строительно-монтажные работы, приобретение зданий, оборудования, транспортных средств, инструмента, инвентаря, иных материальных объектов длительного пользования, прочие капитальные работы и затраты, не оформленные актами ввода в эксплуатацию основных средств (до момента принятия к учету объектов в составе основных средств).</p> <p>Учет вложений во внеоборотные активы ведется на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы». Аналитический учет по счету 08 ведется пообъектно.</p> <p>Общество имеет следующие виды капитальных вложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Капитальное строительство; ➤ Приобретение отдельных объектов основных средств (оборудование, транспортные средства и т.д.); ➤ Реконструкция, модернизация, достройка и дооборудование существующих объектов основных средств. <p>Приобретенные и построенные для собственного использования объекты, право собственности, на которые необходимо зарегистрировать в соответствии с законодательством РФ, учитываются в составе вложений во внеоборотные активы до момента ввода их в эксплуатацию.</p>	<p>1. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 18.09.2006) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению".</p> <p>2. п.52</p>

	<p>Оценка активов, входящих в состав вложений во внеоборотные активы, производится в размере фактических затрат на их приобретение, строительство, сооружение.</p> <p>Перевод объектов строительства в состав основных средств осуществляется только на основании акта приемки-передачи здания (сооружения) (форма ОС-1), акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма № КС-11), акта законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма № КС-14) с приложением технической документации, относящейся к данному объекту, которая передается в бухгалтерию.</p> <p>Объект недвижимого имущества в обязательном порядке своевременно регистрируется в соответствии с Законом от 21.07.1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации недвижимого имущества» (в редакции изменений от 17.07.2009).</p> <p>Входной НДС по объектам основных средств непромышленного назначения отражается на счете 19.01 «НДС при приобретении основных средств». Далее сумма входного НДС увеличивает стоимость основного средства.</p> <p>Отнесение тех или иных расходов к реконструкции, модернизации, достройке или дооборудованию определяются техническими службами Общества и доводятся в письменной форме до бухгалтерии одновременно с документами.</p> <p>Реконструированные объекты вводятся в эксплуатацию вновь, после чего по ним возобновляется начисление амортизационных отчислений. Принятие к учету осуществляется на основании формы ОС-3 «Акт приемки-передачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов».</p>	<p>Приказа Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н (ред. от 27.11.2006) «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»</p>
<p>8. Основные средства</p>	<p>8.1. Классификация объектов</p> <p>К основным средствам относятся активы, соответствующие требованиям Положения по бухгалтерскому учету основных средств.</p> <p>К основным средствам относятся: здания, сооружения и передаточные устройства, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности; рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты.</p> <p>В соответствии с п.2 Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств при принятии к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств необходимо единовременное выполнение следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) использование в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации; б) использование в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев 	<p>1. Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с последующими изменениями и дополнениями.</p> <p>2.</p>